



Bei der Stadt Lauda-Königshofen ist zum 01. Januar 2015 die Stelle einer/eines vollbeschäftigten

## **Hausmeisterin/Hausmeisters**

für die Betreuung des Rathauses in Lauda und weiterer städtischer Gebäude zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet:**

- Betreuung der gebäudetechnischen Anlagen
- Pflege von Außenanlagen
- Schlüsselverwaltung und Schließdienste
- Kehr-, Streu- und Räumdienst
- Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Kontrolle der vergebenen Reinigungsleistungen
- Vorbereitung der Sitzungsräume
- technische Betreuung der Dienstfahrzeuge der Verwaltung
- Fahr- und Botendienste

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerksberuf, vorzugsweise als Elektriker/in oder Anlagenmechaniker/in für Sanitär, Heizung, Klimatechnik
- Führerschein der Klasse B
- hohes Maß an Flexibilität und Eigeninitiative
- Einsatzbereitschaft außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten und am Wochenende
- EDV-Kenntnisse (Grundlagen)

Des Weiteren ist ab sofort die Stelle einer/eines

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiters in der Stadtbücherei**

zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 11 Std./Woche.

### **Das Aufgabengebiet:**

- Ausleihdienst, Kundenberatung
- Bestandspflege und –erschließung
- Mitarbeit bei der Durchführung von Veranstaltungen, Büchereiführungen und Projekten

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Beruf
- Interesse an Sprache und Literatur
- Kenntnisse in der Büchereiarbeit
- freundlicher, souveräner und serviceorientierter Umgang mit unseren Kunden
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zu einem flexiblen Arbeitseinsatz

### **Wir bieten:**

- Anstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- interessante Arbeitsbereiche mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

Die Stellen sind zeitlich zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis vorgesehen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 15. November 2014 an die Stadtverwaltung Lauda-Königshofen, Personalabteilung, Marktplatz 1, 97922 Lauda-Königshofen.

Für Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung,  
für die Stelle Hausmeister:

Joachim Imhof, Tel.: 09343/501-140, E-Mail: joachim.imhof@lauda-koenigshofen.de.

Für die Stelle in der Stadtbücherei:

Daniela Beutel, Tel. 09343/501-180, E-Mail: daniela.beutel@lauda-koenigshofen.de.